

**PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY**
w Rzeszowie
35-040 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 79a
tel.: +48 17 74 21 308 wew. 137
faks: wew. 110

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PSO. 9023.5.2024

Rzeszów 11.04.2024

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie

Patrycja Szyszko, młodszy asystent nr up. 057.53.2024

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023, poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 9 w Rzeszowie
ul. Piotra Skargi 3, 35-202 Rzeszów

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

p. Paweł Gmódek - dyrektor placówki

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

~

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: program edukacyjny

"Czyste powietrze wokół nas"

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Dziennik elektroniczny

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik: F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) ~~wnosi~~/nie wnosi*
uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY NR 9
35-202 Rzeszów, ul. Piotra Skargi 3
tel. 17 748 25 20, fax 17 748 25 26
Regon 180996020, NIP 5170363336

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9

[Podpis]
mgr Paweł Grodzki

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

MŁODSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie

[Podpis]
mgr Patrycja Szyszka

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (ach) 11.04.2024..... otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 9
mgr Paweł Grodzki
11.04.2024

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie powielany inaczej jak tylko w całości

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja obowiązku o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”:

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 79a, 35-040 Rzeszów.

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

- a) realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c, e; art 9 ust.2 lit. b , g, h, i, j RODO),
- b) archiwalnych, naukowych, dowodowych, statystycznych, analitycznych i administracyjnych w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Osobom, których dane są przetwarzane przysługują: prawo dostępu do swoich danych, prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom: operatorom pocztowym i kurierom. Dane mogą być przekazywane również instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym) np. firmom informatycznym wykonującym usługi na rzecz Administratora. Podanie danych osobowych jest wymagane obligatoryjnie przez Administratora, w celu realizacji bieżącego lub zapobiegawczego nadzoru sanitarnego na podstawie ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@psrzeszow.pl

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 350.3023.5.2024
z dnia 11.04.2024

1. Oceniana interwencja programowa:
Program edukacyjny „Czyste powietrze wokół nas”
2. Koordynator programu:
P. - wychowawca przedszkolny
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
3. Realizatorzy programu w placówce:
Wychowawcy przedszkolni
(stanowisko służbowe)
4. Czas realizacji programu:
grudzień 2023 - luty 2024
5. Zasięg i adresaci objęci programem:
3 grupy - 75 dzieci
6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:
Wykształcenie wśród dzieci przedszkolnych
odpowiednich postaw w sytuacji zagrożenia nie dym.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Podczas narady z koordynatorem pracowników
PSE w Rzeszowie przekazać materiały do
realizacji programu.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

PSE w Rzeszowie - pomoc merytoryczną.

9. Metody/formy realizacji programu:

Forma aktywizująca - praca z kolorowanymi.

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Program został realizowany zgodnie ze scenariuszem
zawartym w poradniku do programu.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Działanie zostało przeprowadzone zgodnie
z założeniami.

12. Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Wykształcono u dzieci umiejętność reagowania
w sytuacji zagrożenia nie dym tytoniowy.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

(w opinii koordynatora i wizytującego)

MŁODSZY ASYSTENT
PSSE w Rzeszowie
Patrycja Szyszka
mgr Patrycja Szyszka
(podpis osoby wizytującej)

